



COMUNE DI NAPOLI

2^ MUNICIPALITA'

### **Avviso pubblico**

**Manifestazione di interesse per animazione territoriale Case nuove e Rua Catalana", al fine di stimolare la cittadinanza a sviluppare proposte inerenti attività ed iniziative culturali, di animazione territoriale, ricreative, socio-educative, sportive, di interesse collettivo.**

Il Comune di Napoli riconosce e valorizza le espressioni artistiche e tutte le forme di arte e creatività e le considera un momento di aggregazione sociale e arricchimento culturale della collettività.

A corollario delle esperienze di programmazione delle varie attività ed iniziative di animazione territoriale coordinate dall'amministrazione e realizzate da singoli, associazioni, comitati, raggruppamenti in occasione degli avvenimenti del calendario annuale classico (Natale, Maggio dei Monumenti, Giugno Giovani etc.), è intendimento della Municipalità 2 spronare e supportare la realizzazione di attività, iniziative, eventi nelle aree del territorio di competenza meno valorizzate sotto il profilo culturale e turistico.

L'intento è quello di sviluppare per le aree individuate come "Case nuove" e "Rua Catalana", un programma coordinato e continuo di animazione cittadina, che dia a cittadini e turisti momenti costanti di aggregazione culturale e comunitaria.

A livello strategico, la Municipalità 2 intende:

- ☐ - Rafforzare il rapporto tra cittadini e città;
- ☐ - Valorizzare i luoghi della città, al di là degli spazi del centro storico, proponendo una animazione "diffusa" a tutti i quartieri;
- ☐ - Favorire iniziative di raccordo intergenerazionale, che rafforzino la cultura della città e del territorio in senso più ampio;
- ☐ - Rendere l'animazione culturale "accessibile" a tutti i cittadini, ampliando l'offerta di iniziative e coinvolgendo bacini di utenza sempre più ampi;
- ☐ - Favorire l'attivismo dei quartieri e la "rigenerazione culturale" degli stessi;
- ☐ - Favorire reti di collaborazione tra i cittadini, le associazioni, le istituzioni culturali;
- ☐ - Costruire, con le organizzazioni culturali della città, un programma di iniziative che renda il tessuto territoriale "vivo" per gli abitanti e per i turisti;
- ☐ - Offrire un ventaglio di eventi "diffusi" che consenta anche ai turisti di scoprire gli aspetti culturali e architettonici meno conosciuti di Napoli, spingendosi anche oltre il centro cittadino;
- ☐ - Promuovere oltre che l'innovazione nei contenuti, anche quella nei metodi e processi di ideazione e realizzazione dei progetti da parte dei soggetti proponenti;
- ☐ - Contribuire all'elevazione del livello della vita associata e delle sue articolazioni pluralistiche;
- ☐ - Accrescere il prestigio e l'immagine della città nell'interesse della collettività e del Comune;
- ☐ - Sostenere attività, iniziative e progetti che possano favorire lo sviluppo turistico ed economico della città;
- ☐ - Favorire le iniziative finalizzate all'educazione e formazione dei giovani in ambito extra scolastico ed alla valorizzazione del mondo giovanile in generale.

### **con il presente avviso pubblico**

Si intende avviare una procedura di selezione nell'intento di promuovere l'ideazione e realizzazione di proposte di spessore e di idee progettuali nuove, nonché di favorire la maggiore partecipazione possibile dei cittadini e la maggiore attrattività della città per i turisti, e di costituire un motivo di permanenza in città da parte di questi ultimi, si auspica il massimo coinvolgimento, a più livelli, di associazioni e operatori culturali, operatori turistici e commerciali, società civile, creativi, professionisti e prestatori d'opera della città, da parte dei soggetti ammessi alla partecipazione al presente Avviso.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il presente Avviso è quindi rivolto a:

- a) persone fisiche, raggruppamenti informali e comitati spontanei;
- b) enti pubblici (Scuole, ecc.), per le attività che esplicano a beneficio della popolazione del Comune;
- c) enti privati, associazioni, fondazioni, comitati, ed altre istituzioni di carattere privato, dotati di personalità giuridica, nonché associazioni di promozione sociale, associazioni e società sportive, ed altre associazioni non riconosciute, circoli, ecc., per attività che non abbiano scopo di lucro;
- d) società di persone o capitali, ditte individuali ecc. con fatturato medio piccolo, per la realizzazione di iniziative di riqualificazione territoriale ed economica

Le istanze possono essere presentate: o in FORMA SINGOLA; o attraverso la costituzione di un RAGGRUPPAMENTO, tra più soggetti di cui alle lettere da a) a d) sopra riportate.

La partecipazione in RAGGRUPPAMENTO potrà avvenire con la designazione del Soggetto Capogruppo, che sottoscriverà la dichiarazione di partecipazione e candidatura dell'idea progettuale del gruppo e che sarà considerato referente e responsabile per le dichiarazioni fatte e per le informazioni fornite e terrà, per conto del gruppo, ogni rapporto con l'Amministrazione.

### **OGGETTO E AMBITI DI ATTIVITA' DEI PROGETTI DA PRESENTARE**

Le istanze dovranno riguardare progetti di iniziative ed attività culturali, di animazione territoriale e ricreative in genere, socio-educative, sportive, commerciali di interesse collettivo, relativamente ai seguenti ambiti:

- a) attività culturali, di promozione ed animazione territoriale e con finalità ricreative in genere;
- b) attività sportive e di promozione dello sport;
- c) attività inerenti la promozione turistica e lo sviluppo economico del territorio;
- d) attività finalizzate all'educazione e formazione dei giovani in ambito extra scolastico ed alla valorizzazione del mondo giovanile in generale.

Gli ambiti di cui alle lettere da a) a d) sopra riportate, potranno anche essere interessati contemporaneamente.

### **TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

Il presente avviso non prevede un limite temporale per la presentazione delle istanze, che possono essere sottoposte da subito all'attenzione della Municipalità 2 attraverso protocollo a mano presso la Segreteria della Presidenza (Piazza Dante 93, 1 piano stanza 10) o via pec all'indirizzo [municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it](mailto:municipalita2.presidenza@pec.comune.napoli.it).

Per una migliore organizzazione delle iniziative si richiede una programmazione delle proposte che preveda un arco temporale tra la presentazione del progetto e la sua realizzazione non inferiore ai sessanta giorni.

Si chiede altresì di verificare che la data prescelta non sia concomitante con iniziative già note alla cittadinanza che vedano già impegnati uomini e mezzi dell'amministrazione comunale.

La Municipalità 2 si riserva di chiedere lo spostamento della data scelta in prima istanza, anche per coordinare le varie proposte in un calendario coerente ed armonizzato.

## **DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

### **Requisiti di partecipazione**

Il concorrente dovrà presentare, pena esclusione, la seguente documentazione:

#### **domanda di partecipazione:**

La proposta presentata dovrà constare della seguente documentazione:

- sviluppo dell'idea progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente, ovvero del Capogruppo referente in caso di partecipazione in raggruppamento, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante. L'idea progettuale dovrà contemplare la descrittiva analitica delle attività/iniziative realizzate nel periodo di durata del progetto, con allegata tutta la documentazione ed i materiali utili alla migliore comprensione e valutazione del progetto;
  - in caso di partecipazione in raggruppamento
    - un atto di costituzione del raggruppamento, sottoscritto da tutti i componenti, in persona dei rispettivi legali rappresentanti;
    - (eventuale) piano di comunicazione e materiale eventualmente prodotto per la comunicazione e promozione delle iniziative svolte;
    - (eventuale) ogni altra documentazione e/o materiale utile alla descrizione e migliore comprensione e valutazione della proposta.
  - per le proposte presentate che prevedano allestimenti e/o installazioni e l'uso di luoghi e spazi pubblici o aperti al pubblico apposita relazione tecnico-descrittiva, da cui risultino le modalità di occupazione degli spazi e le strutture utilizzate
- Inoltre:

1. copia del presente avviso firmata su ogni singola pagina a titolo di presa visione ed accettazione delle condizioni di svolgimento del servizio affidato;
2. fotocopia dell'Atto costitutivo e dello Statuto
3. autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46/47 del DPR 445/2000 attestante:
  - gli estremi di iscrizione alla CCIAA ;
  - la regolarità del versamento degli obblighi contributivi e previdenziali;
  - è in regola con le norme che regolano l'assunzione di disabili,
  - non è sottoposto a procedure concorsuali e non è in stato di liquidazione,
  - l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, elencate nell'art. 80 del Codice dei contratti pubblici D.Lgsv. 50/2016;
  - di aver preso visione, di conoscere e di accettare senza riserve o condizioni, tutte le clausole previste nel presente avviso pubblico, di aver preso visione dei luoghi e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa, che possano aver influito sulla determinazione della propria offerta e di ogni altro elemento concernente la selezione e di accettarli in pieno e senza riserve;
  - di aver tenuto conto, nella preparazione della propria proposta e di tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi concernenti tutte le disposizioni di legge in materia;

- di essere a conoscenza delle norme in materia antimafia di cui alla Legge 136/2010 e s.m.i., al D.L. 187/2010 e s.m.i. ed al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.
  - di essere a conoscenza e di accettare le condizioni del Programma 100 della Relazione Previsionale e Programmatica (per cui l'aggiudicazione è subordinata all'iscrizione nell'anagrafe dei contribuenti, ove dovuta, ed alla verifica dei pagamenti dei tributi locali IMU, Tarsu e Tosap/Cosap), pubblicata sul sito del Comune di Napoli all'indirizzo: [www.comune.napoli.it/risorsestrategiche](http://www.comune.napoli.it/risorsestrategiche);
  - di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ai dipendenti del Comune di Napoli, anche non più in servizio, che negli ultimi tre anni abbiano esercitato poteri istruttori, autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione comunale in procedimenti in cui la controparte sia stata interessata e l'impegno a non conferire tali incarichi per l'intera durata del contratto e di essere consapevole delle conseguenze previste dall'art. 53 comma 16 ter del decreto legislativo 165/2001,
  - di accettare, senza riserva alcuna, che ogni comunicazione da parte del Comune di Napoli, relativa alla procedura in oggetto, avvenga a mezzo posta elettronica certificata, ivi comprese quelle ex art. 76 D.Lgs. 50/2016
  - l'impegno al rispetto e all'osservanza delle disposizioni previste dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli
  - l'insussistenza delle condizioni ostative (condanne e/o interdittive antimafia) ad interloquire, ancorché senza corrispettivo, con la Pubblica Amministrazione;
  - la non ricorrenza delle ipotesi di incompatibilità e/o di astensione a fornire l'attività in favore dell'Ente, previste e disciplinate dal Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Napoli (approvato con D.G.C. n. 254/2014 e modificato con D.G.C. n. 217 del 29/04/2017 consultabile sul sito web dell'Ente).
4. copia di un documento di identità, in corso di validità, del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni
5. Dichiarazione attestante la regolarità dell'adempimento degli obblighi tributari (Programma 100) (**allegato 1**)

### **Obblighi del titolare dell'autorizzazione**

Tutte le proposte presentate dovranno essere improntate al massimo rispetto ed alla valorizzazione del patrimonio pubblico (immobili, vie, piazze ed altri luoghi e spazi pubblici) che si prevede di utilizzare e dovranno essere realizzate nel rispetto della normativa vigente in materia.

Tutte le idee progettuali presentate che prevedano allestimenti e/o installazioni e l'uso di luoghi e spazi pubblici o aperti al pubblico, dovranno essere accompagnate, da apposita relazione tecnico-descrittiva, da cui risultino le modalità di occupazione degli spazi e dovranno, altresì, tener conto delle direttive impartite con Circolare Ministero dell'Interno 11001/110 (10) del 28/07/2017 e allegate *Linee guida per i provvedimenti di Safety da adottare nei processi di governo e gestione delle pubbliche manifestazioni*, per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche.

Pertanto, le idee progettuali presentate, nel tenere opportunamente conto di quanto qui detto: - dovranno prevedere il più basso impatto ambientale possibile sul sito delle iniziative ed attività programmate;

- ove prevedano eventuali allestimenti, dovranno prevedere che gli stessi siano assolutamente non invasivi ed improntati al massimo rispetto delle speciali esigenze di tutela, protezione e conservazione del patrimonio paesaggistico-ambientale che si intenda utilizzare, fermo restando l'onere per i proponenti di richiedere ed ottenere qualunque autorizzazione, nulla-osta e titolo abilitativo fosse comunque prescritto dalla speciale normativa applicabile in materia, da parte degli Organi ed Autorità competenti. Tale preliminare ottenimento è condizione della realizzazione dell'idea progettuale proposta;

- dovranno prevedere modalità di raggiungimento dei luoghi compatibili con la relativa disciplina sulla circolazione stradale (CdS); - dovranno contemperare l'eventuale divieto di raggiungimento

dei luoghi con mezzi privati e prevedere, in tal caso e a proprio carico, in qualità di organizzatori, l'utilizzo di mezzi alternativi (ad es. mezzi pubblici, servizi speciali di bus navetta, ecc.).

Tutte le idee progettuali presentate che prevedano allestimenti e/o installazioni e l'uso di luoghi e spazi pubblici o aperti al pubblico, dovranno essere accompagnate, da apposita relazione tecnico-descrittiva, da cui risultino le modalità di occupazione degli spazi.

In caso di accoglimento della proposta progettuale, il proponente, in qualità di "soggetto organizzatore", dovrà provvedere, sotto la propria esclusiva responsabilità, nonché a propria cura e carico:

- - all'intera gestione delle attività connesse alla realizzazione del progetto proposto;
- - all'acquisizione di tutte le autorizzazioni previste per legge, nel rispetto delle prescrizioni imposte dagli organi di controllo, necessarie ai fini del regolare svolgimento delle attività programmate, e, di conseguenza, all'obbligo di assolvimento di tutti i diritti (ivi compresa la SIAE), se ed in quanto dovuti, oltre che all'osservanza degli oneri assicurativi, assumendo ogni responsabilità riveniente dalla realizzazione dell'intero progetto, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque ed a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della realizzazione di tutte le iniziative di cui all'idea progettuale proposta, nonché alle eventuali esigenze tecniche necessarie alla realizzazione delle stesse, connesse all'uso dei luoghi ed immobili comunali;
- - a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualunque danno eventualmente procurato al patrimonio comunale nella realizzazione della proposta progettuale, anche stipulando apposita polizza a garanzia, ove richiesta dall'Ente in relazione ai contenuti del progetto da realizzare.

Resta fermo che, comunque, in caso di constatazione della presenza di danni al patrimonio comunale, o, in subordine, del mancato ripristino dello status quo ante dei luoghi, il Comune si rivarrà nei confronti del soggetto proponente. I proponenti si fanno, altresì, garanti dell'originalità delle idee progettuali presentate e sollevano l'Amministrazione Comunale da qualunque responsabilità inerente l'utilizzo di progetti e idee non originali.

Il titolare dell'autorizzazione ha, tra gli altri, l'obbligo di:

- effettuare tutti gli interventi necessari per il mantenimento delle condizioni di sicurezza;
- adempiere, nei termini prescritti, a tutte le disposizioni impartite dal Comune, sia al momento del rilascio della autorizzazione sia successivamente, a seguito di intervenute e motivate esigenze;
- provvedere alla rimozione di quanto installato in caso di rinuncia, scadenza, decadenza o revoca dell'autorizzazione, ovvero a seguito di motivata richiesta da parte del Comune.
- stipulare apposita polizza assicurativa R.C.

Un'apposita Commissione vaglierà le proposte pervenute e la rispondenza delle stesse a quanto contenuto nel presente avviso pubblico.

Il Direttore

Dott.ssa Anna Aiello

Il Presidente

Dott. Francesco Chirico